



**Администрация муниципального округа город Первомайск  
Нижегородской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

03.04.2026

№ 245

**О создании комиссии по повышению эффективности осуществления закупок  
товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд  
муниципального округа город Первомайск Нижегородской области**

В целях предотвращения неэффективного расходования средств местного бюджета при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального округа город Первомайск Нижегородской области на стадии подготовки к закупке товаров, работ, услуг, руководствуясь Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» администрация муниципального округа город Первомайск Нижегородской области **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемый состав комиссии по повышению эффективности осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального округа город Первомайск Нижегородской области.

2. Утвердить прилагаемое Положение о комиссии по повышению эффективности осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального округа город Первомайск Нижегородской области.

3. Признать утратившими силу

постановление администрации городского округа город Первомайск Нижегородской области от 03.04.2018 № 425 «О создании комиссии по повышению

эффективности осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд городского округа город Первомайск Нижегородской области»,

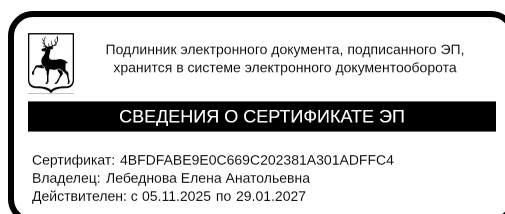
постановление администрации городского округа город Первомайск Нижегородской области от 18.04.2018 № 485 «О внесении изменений в состав комиссии по повышению эффективности осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд городского округа город Первомайск Нижегородской области, утвержденный постановлением администрации городского округа город Первомайск Нижегородской области от 03.04.2018 № 425»,

постановление администрации городского округа город Первомайск Нижегородской области от 28.10.2020 № 1159 «О внесении изменений в состав комиссии по повышению эффективности осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд городского округа город Первомайск Нижегородской области, утвержденный постановлением администрации городского округа город Первомайск Нижегородской области от 03.04.2018 № 425»,

постановление администрации городского округа город Первомайск Нижегородской области от 27.05.2022 № 524 «О внесении изменений в состав комиссии по повышению эффективности осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд городского округа город Первомайск Нижегородской области, утвержденный постановлением администрации городского округа город Первомайск Нижегородской области от 03.04.2018 № 425».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по экономике и финансам, начальника финансового управления администрации муниципального округа город Первомайск Нижегородской области Е.Н.Логинову.

Глава местного самоуправления



Е.А.Лебеднова

## **УТВЕРЖДЕНО**

постановлением администрации  
муниципального округа город Первомайск  
Нижегородской области  
03.04.2026 №245

### **СОСТАВ**

#### **Комиссии по повышению эффективности осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального округа город Первомайск Нижегородской области**

Председатель комиссии:

Логинова Е.Н. — заместитель главы администрации по экономике и финансам, начальник финансового управления администрации муниципального округа город Первомайск Нижегородской области.

Заместитель председателя комиссии:

Гаврилова И.В. — начальник правового управления администрации муниципального округа город Первомайск Нижегородской области.

Секретарь комиссии:

Полотовская Н.А. — заместитель начальника отдела муниципального заказа управления экономического развития и инвестиций администрации муниципального округа город Первомайск Нижегородской области.

Члены комиссии:

Дорожкин И.А. — заместитель начальника правового управления обеспечения администрации муниципального округа город Первомайск Нижегородской области;

Фешина Е.В. — начальник отдела муниципального заказа управления экономического развития и инвестиций администрации муниципального округа город Первомайск Нижегородской области.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о комиссии по повышению эффективности осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального округа город Первомайск Нижегородской области (далее - Положение)**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности комиссии по повышению эффективности осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального округа город Первомайск Нижегородской области (далее — Комиссия).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, законодательством Нижегородской области и нормативно-правовыми актами муниципального округа город Первомайск Нижегородской области, а также настоящим Положением.

#### **2. Основные задачи и функции Комиссии**

2.1. Основной задачей Комиссии является оценка эффективности планируемого заказчиками муниципального округа город Первомайск Нижегородской области (далее – муниципальный округ город Первомайск) расходования средств бюджета муниципального округа город Первомайск при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального округа город Первомайск на стадии подготовки проектов технических заданий, проектов документации о закупке товаров, работ, услуг либо проектов контрактов, заключаемых с единственным поставщиком, при осуществлении закупок на сумму свыше 10 млн. рублей следующих видов товаров, работ, услуг:

- а) на строительство, реконструкцию и техническое перевооружение объектов;
- б) на приобретение объектов недвижимости в собственность муниципального округа город Первомайск;

2.2. Комиссия для реализации возложенных на неё задач осуществляет следующие функции:

- а) рассматривает проекты технических заданий заказчиков;
- б) рассматривает проекты документации о закупке товаров, работ, услуг;
- в) рассматривает проекты контрактов при осуществлении закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя);
- г) рассматривает документы по обоснованию начальной (максимальной) цены контракта;
- д) рассматривает и анализирует документы, свидетельствующие о степени эффективности закупки товара, работы, услуги и степени ее обоснованности;
- е) выносит решение об эффективности (неэффективности) и обоснованности (необоснованности) закупки товара, работы, услуги.

### 3. Права Комиссии

3.1. Комиссия имеет право:

- а) запрашивать в установленном порядке у заказчиков муниципального округа город Первомайск необходимые документы, материалы и информацию по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;
- б) заслушивать на своих заседаниях руководителей либо представителей заказчиков муниципального округа город Первомайск по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;
- в) приглашать на свои заседания в зависимости от характера рассматриваемых вопросов экспертов (консультантов) на общественных началах.

### 4. Организация деятельности Комиссии

4.1. Состав Комиссии формируется из председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии, членов Комиссии.

4.2. Председатель Комиссии:

- а) назначает дату проведения заседания Комиссии;
- б) утверждает регламент и повестку заседания Комиссии;
- в) принимает решение об обязательном присутствии на заседании Комиссии руководителей либо представителей заказчиков муниципального округа город Первомайск;

г) ведет заседание Комиссии;

д) выносит на голосование предложения членов Комиссии по вопросам деятельности Комиссии;

е) выступает с инициативой о пересмотре состава Комиссии (об исключении, замене, включении ее членов).

4.3. Документы, указанные в пункте 2.2 раздела 2 настоящего Положения, направляются заказчиками членам Комиссии не позднее чем за 10 рабочих дней до направления технических заданий в уполномоченный орган на осуществление закупок, до размещения извещения о закупке товаров, работ, услуг либо до заключения контрактов при осуществлении закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

4.4. Заседание Комиссии проводится не позднее чем через 10 рабочих дней со дня поступления членам Комиссии документов, указанных в пункте 2.2. раздела 2 настоящего Положения.

Секретарь Комиссии уведомляет всех членов Комиссии, заказчика о дне, времени и месте проведения заседания Комиссии не менее чем за 7 рабочих дней до дня проведения заседания Комиссии.

Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей от состава ее членов. Каждый член Комиссии обладает правом одного голоса.

4.5. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем комиссии, секретарем комиссии, а также всеми присутствующими на заседании членами Комиссии.

4.6. Решение Комиссии об эффективности (неэффективности) и обоснованности (необоснованности) закупки товара, работы, услуги принимается большинством голосов. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии.

4.7. В течение одного рабочего дня со дня вынесения решения Комиссии об эффективности (неэффективности) и обоснованности (необоснованности) закупки товара, работы, услуги копия протокола по итогам заседания Комиссии направляется заказчику.

4.8. Члены Комиссии имеют право знакомиться с представленными на рассмотрение Комиссии материалами и приобщать к решению Комиссии данные материалы.

4.9. Исключается передача полномочий по участию в заседании Комиссии иным способом, кроме как посредством внесения изменений в ее состав.